

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДО «СШОР № 5»
Годinov А.Н.
Приказ от 06.09.2024 № 123 о/д

**Положение о внутришкольном контроле
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Петрозаводского городского округа «Спортивная школа Олимпийского
резерва № 5» (МУ ДО «СШОР № 5»)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Спортивная школа Олимпийского резерва № 5» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта России № 636 от 16.08.2013 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки», Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрации.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и регламентирует содержание, задачи, периодичность и порядок проведения, организацию внутришкольного контроля в Учреждении.
- 1.3. Положение о внутришкольном контроле разрабатывается тренерским советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения в течение срока его действия.
- 1.4. Внутришкольный контроль включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности учебно-тренировочного процесса.
- 1.5. Внутришкольный контроль может осуществляться:
 - до начала учебно-тренировочных занятий;
 - в процессе проведения учебно-тренировочных занятий;
 - после завершения учебно-тренировочных занятий.
- 1.6. Основания для внутришкольного контроля:
 - заявление тренера-преподавателя на аттестацию;
 - плановый контроль;
 - внеплановый контроль в виде оперативных проверок;
 - мониторинг и анализ деятельности Учреждения;
 - обращения по поводу нарушения в области спортивной подготовки.

2. Цели и задачи внутришкольного контроля

2.1. Цель внутришкольного контроля – обеспечение прав и законных интересов лиц, проходящих спортивную подготовку и осуществляющих спортивную подготовку, повышение эффективности организации и осуществления спортивной подготовки и ее направленности на подготовку спортивного резерва.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта (оценка количественного и качественного состава групп (отделений), посещаемость спортсменами учебно-тренировочных мероприятий в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Учреждения;
- содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов (содержание и эффективность учебно-тренировочных мероприятий, соответствие документации, разрабатываемой тренером-преподавателем на учебно-тренировочное мероприятие или на цикл учебно-тренировочных мероприятий, утвержденным планам подготовки по реализации в Учреждении соответствующей программы);
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил обеспечения и осуществления учебно-тренировочного процесса (соблюдение установленной учебно-тренировочной нагрузки, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочных мероприятий, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма, антидопинговые мероприятия);
- оценка уровня методической подготовленности тренерско-преподавательского состава, а также профессиональной компетенции медицинского персонала (соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе учебно-тренировочных мероприятий, современным методикам и технологиям спортивной подготовки, наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки);
- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития (выполнение спортсменами требований программ спортивной подготовки, уровень знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольных нормативов), плановых заданий и достижение планируемых спортивных результатов);
- выявление, обобщение и распространение передового опыта организации, обеспечения и ведения спортивной подготовки.

3. Правила внутришкольного контроля

- 3.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор МУ ДО «СШОР № 5», заместитель директора по учебно-воспитательной работе, старший инструктор-методист, инструкторы-методисты и другие специалисты.
- 3.2. Директор Учреждения издает приказ о сроках предстоящей проверки, с приложением плана-графика. План-график проверок доводится до сведения работников в начале учебного года.
- 3.3. Проверяющие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля.
- 3.4. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения проверяемого работника, если в месячном плане указаны сроки контроля. В отдельных (экстренных случаях) директор и его заместитель могут посещать учебно-тренировочные занятия без предварительного предупреждения (экстренными случаями являются: обращение или письменная жалоба граждан на нарушения прав ребенка).
- 3.6. При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений о них сообщается директору МУ ДО «СШОР № 5».

4. Основания для проведения внутришкольного контроля

- 4.1. Основаниями для внутришкольного контроля являются:
 - плановый контроль;
 - заявление работника на аттестацию;
 - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
 - обращение физических лиц по поводу нарушений в отношении обучающихся или других работников учреждения.
- 4.2. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях спортсменов и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса.
- 4.3. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах учебно-тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки (результаты учебно-тренировочной деятельности, состояние здоровья обучающихся, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, диагностика профессионального мастерства и т.д.).

5. Результаты внутришкольного контроля

- 5.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются Актом внутришкольного контроля Учреждения, справкой проверяющего лица. Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи календарных дней с момента завершения контроля.

5.2. По результатам контроля директор Учреждения издает приказ:

- об устранении выявленных недостатков с определением сроков повторной проверки;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.3. Работник Учреждения, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати календарных дней с даты получения акта может предоставить в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

5.4. О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

5.5. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания тренерского совета. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МУ ДО «СШОР № 5». Результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

АКТ ПРОВЕРКИ
учебно-тренировочного занятия

по _____
Тренер-преподаватель _____
Группа _____ место проведения занятий _____
Кол-во обучающихся по журналу _____
присутствовало _____
Дата проверки _____ с _____ по _____

НАЛИЧИЕ УЧЕТНО-ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

план _____
Журнал учета группы _____
Анализ учетной документации _____
Оборудование и инвентарь на занятиях _____

Анализ проверки учебно-тренировочных занятий (задачи, методы, формы, профессионализм тренера-преподавателя) _____

Состояние место проведения занятия, санитарно-гигиенические условия

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

Лицо, осуществляющее проверку _____

Тренер-преподаватель _____